

# STATUT UDRUGE

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17, i 98/19) Skupština udruge „Hrvatska udruga dadilja“, održana dana 25.11.2023. u Puli, donijela je

## STATUT

### Hrvatske udruge dadilja

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se odredbe o nazivu; sjedištu; zastupanju; izgledu pečata; o ciljevima i područjima djelovanja sukladno ciljevima; djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva; pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova; načinu vođenja popisa članova; unutarnjem nadzoru i rješavanju sporova i sukoba interesa unutar udruge; tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora udruge; prestanku postojanja udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge; o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge; te drugim pitanjima od značenja za rad Hrvatske udruge dadilja (u daljnjem tekstu: Udruga).

##### Članak 2.

Naziv Udruge glasi: HRVATSKA UDRUGA DADILJA.

Skraćeni naziv Udruge glasi: HUD

Uz naziv na hrvatskom jeziku Udruga će u pravnom prometu rabiti i naziv na engleskom jeziku, koji glasi: CROATIAN NANNY ASSOCIATION, a skraćeni naziv na engleskom jeziku glasi: CroNA

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske. Udruga je registrirana pri Gradskom uredu za opću upravu.

Udruga je neprofitna pravna osoba.

##### Članak 3.

Sjedište Udruge je u Zagrebu.

Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Upravni odbor.

Udrugu u pravnom prometu zastupa predsjednik Upravnog odbora.

##### Članak 4.

Udruga može imati svoje ustrojbene oblike (podružnice, sekcije i klubove) koji nemaju status pravne osobe.

Odluku o osnivanju ustrojbenih oblika donosi Upravni odbor.

## Članak 5.

Udruga posjeduje pečat. Pečat Udruge je pravokutnog oblika, veličine 57 x 21 mm, na kojem je ispisan pun naziv Udruge.

Pečat čuva i ovlašten/a je koristiti predsjednik/ca Udruge i drugi članovi Udruge koje on/a ovlasti.

## II. CILJEVI I DJELATNOSTI

### Ciljevi

## Članak 6.

HUD djeluje kao nacionalna neprofitna strukovna organizacija koja okuplja dadilje obrtnice/ke.

Cilj osnivanja Udruge je:

1. Promicanje i razvoj kvalitete rada dadilja kao osoba koje svakodnevno ili povremeno skrbe o djeci drugih ljudi u svom stambenom ili u poslovnom prostoru te u domu roditelja sukladno Zakonu o dadiljama,
2. Promovirati djelatnost dadilje kao kvalitetan vid skrbi o djeci i upoznati širu javnost s načinom rada dadilja, te promovirati i održati osnovne karakteristike djelatnosti dadilje: obiteljsko okruženje, male grupe djece i fleksibilno radno vrijeme,
3. Pružati potporu dadiljama u svim segmentima njihova rada koji su u skladu sa strukom i zagovarati njihova prava,
4. Promovirati, kao dadilje, zajednički cilj, a to je da za vrijeme skrbi o povjerenoj nam djeci kreiramo atmosferu koja je sigurna, zdrava, brižna, edukativna i primjerena razvoju djece dok u isto vrijeme pomažemo našim korisnicima usluga u njihovoj ulozi roditelja,
5. Poticati kvalitetnu i adekvatnu komunikaciju između dadilja, roditelja i djece,
6. Poticati dadilje na primjenu dobre prakse u okviru djelatnosti dadilje koristeći dobre primjere iz zemlje i zemalja Europske unije i svijeta,
7. Zastupati stručne interese dadilja obrtnica pred Vladom Republike Hrvatske, nadležnim ministarstvom i ostalim ministarstvima, vladinim uredima, zavodima i agencijama na državnom, županijskom i lokalnom nivou,
8. Suradivati s Hrvatskom obrtničkom komorom, učilištima za obrazovanje odraslih, te drugim srodnim udrugama u zemlji i inozemstvu,
9. Poticati međusobnu podršku među članicama, razmjenjivati iskustva i informacije u cilju što kvalitetnijeg rada dadilja i razvoja struke ,
10. Poticati i promovirati među potencijalnim dadiljama poduzetničku kulturu, samozapošljavanje i zapošljavanje dadilja,
11. Poticati i omogućiti dadiljama obrtnicama cjeloživotno učenje i stručno usavršavanje,
12. Biti izvor informacija dadiljama, roditeljima, agencijama, zavodima, drugim udrugama, ustanovama i organizacijama koje se bave odgojem i obrazovanjem djece,
13. Zagovarati prava djece, roditelja i obitelji,
14. Savjetovanje dadilja i poticanje dodatnih aktivnosti koje dadilje obrtnice mogu provoditi u okviru zakonske regulative,
15. Predlagati zakonske smjernice mjerodavnom ministarstvu u svrhu poboljšanja kvalitete rada i usluga dadilja, te sigurnosti i dobrobiti djece.

## Članak 7.

S obzirom na članstvo i/ili korisnike prema kojima je Udruga usmjerena ciljne skupine za koje Udruga djeluje jesu djeca do 14 godina; mali i srednji poduzetnici i obrtnici; obitelji i žene poduzetnice.

Udruga sukladno svojim ciljevima djeluje na području strukovnih udruga u gospodarstvu, izvaninstitucionalnog odgoja i obrazovanja, pomoći i podrške djeci; pomoći i podrške obitelji te zaštite prava djece.

## Djelatnosti

### Članak 8.

U svrhu ostvarivanja ciljeva propisanih člankom 6. Udruga će obavljati sljedeće djelatnosti i aktivnosti:

1. Organiziranje savjetovanja, grupa potpore, stručnih predavanja, tribina te tematskih radionica radi stručnog usavršavanja dadilja i informiranja roditelja i mjerodavnih institucija,
2. Izrada programa i projekata vezanih uz interese dadilja, djelatnost dadilje, djece i obitelji te predlaganje istih nadležnim lokalnim, županijskim i državnim tijelima,
3. Zastupanje i sudjelovanje u izradi, provedbi i praćenju provedbe javnih politika i edukacije stručnjaka od interesa za djelatnost dadilje,
4. Informiranje javnosti i mjerodavnih državnih tijela o radu Udruge i promoviranje dadilja kao profesionalnih djelatnika,
5. Davanje mišljenja, prijedloga i smjernica mjerodavnim institucijama vezanih uz djelatnost dadilje, osposobljavanje i stručno usavršavanje, zapošljavanje i prava koja iz tog proizlaze,
6. Definiranje i promicanje etičkog kodeksa i standarda dobre prakse za djelatnost dadilje,
7. Jačanje suradnje s udrugama, organizacijama i državnim tijelima koji promoviraju zaštitu prava djece i obitelji,
8. Organiziranje Susreta dadilja obrtnica na nivou države,
9. Poticanje druženja, udruživanja i komunikacije dadilja na lokalnom nivou,
10. Izdavanje brošura, časopisa, knjiga, letaka, biltena, stručnih članaka i drugih radnih materijala iz područja djelatnosti dadilje,
11. Suradivanje s lokalnim, gradskim, županijskim i državnim tijelima uprave kao i mjerodavnim ministarstvom koji su profesionalno, stručno i osobno nadležni za rješavanje problematike specifične za djelatnost dadilje,
12. Predlaganje izmjena i dopuna zakonskih i drugih propisa vezanih za djelatnost dadilje, te izrada smjernica za poboljšanje izvan institucijske skrbi o djeci,
13. Organiziranje i provedba programa i aktivnosti namijenjenih cjeloživotnom učenju i stručnom usavršavanju dadilja te promicanju malog poduzetništva,
14. Organizirati predavanja i skupove u svrhu popularizacije djelatnosti dadilje kako one koja se provodi u vlastitom domu ili u poslovnom prostoru tako i one koja se provodi u domu roditelja,
15. Aktivno sudjelovanje na domaćim i međunarodnim stručnim skupovima i kongresima od interesa za djelatnost dadilje,
16. Jačanje suradnje sa srodnim organizacijama u Hrvatskoj, Europskoj uniji i svijetu, osobito s udrugama dadilja i roditelja, radi razmjene iskustva, planiranje zajedničkih aktivnosti, organiziranje skupova i susreta članova,
17. Pružanje savjetodavne i stručne pomoći potencijalnim dadiljama obrtnicama.

### III. ČLANOVI UDRUGE

#### Članak 9.

Članom Udruge može postati svaka punoljetna, poslovno sposobna osoba, koja je zainteresirana za rad u Udruzi i koja je radila ili radi kao dadilja za djecu do 14 godina ili se školovala za dadilju i koja prihvaća odredbe ovog Statuta.

Članstvo može biti redovno, podupiruće ili počasno.

Članom Udruge mogu postati i pravne osobe. Članstvo u Udruzi one ostvaruju putem ovlaštenog predstavnika koji se bira na mandat od dvije godine uz mogućnost ponovnog biranja.

Redovni članovi Udruge plaćaju godišnju članarinu u iznosu koji utvrdi Upravni odbor.

Podupirući članovi su oni koji pružaju potporu radu Udruge te nisu dužni plaćati članarinu i ne mogu birati i biti birani u tijela upravljanja Udrugom.

#### Članak 10.

Osoba koja želi postati redovnim članom Udruge podnosi zahtjev Upravnom odboru, koji donosi odluku o prijemu u članstvo.

Redovni članovi potpisuju pristupnicu kojom se obvezuju na sudjelovanje u radu Udruge te poštivanje odredbi njenog Statuta i drugih akata, kao i odluka tijela Udruge.

Podupirući članovi potpisuju pristupnicu kojom se obvezuju poštivati odredbe Statuta Udruge i drugih akata, kao i odluka tijela Udruge.

Obrazac pristupnice za redovne i podupiruće članove nalazi se na internetskoj stranici udruge i u pisanom obliku.

#### Članak 11.

Upravni odbor može predložiti Skupštini imenovanje počasnih članova Udruge. Počasnim članom može postati osoba koja je svojim radom i zalaganjem osobito pridonijela ostvarivanju ciljeva Udruge.

### **Redovni članovi**

#### Članak 12.

Redovni članovi Udruge imaju pravo, obvezu i odgovornost:

- sudjelovati u aktivnostima Udruge,
- biti informirani o radu Udruge,
- birati i biti birani u tijela upravljanja Udrugom.
- poštovati odluke tijela Udruge
- poštovati ciljeve i načela radi kojih je udruga utemeljena, utvrđenih Statutom udruge, drugim općim aktima udruge, odlukama tijela udruge i zakonu,
- zalagati se za ostvarenje ciljeva udruge utvrđenih Statutom i drugim aktima udruge,
- redovito plaćati članarinu.

### Članak 13.

Redovito članstvo prestaje:

- isključenjem zbog neplaćanja članarine za tekuću godinu,
- isključenjem zbog nepoštivanja odredbi Statuta,
- na vlastiti zahtjev člana uz prethodno ispunjenje svih preuzetih obveza.

### Članak 14.

Članovi udruge obvezni su ažurirati svoje podatke i dostaviti točne podatke vezane uz svoje ime i prezime, broj telefona, poštanske adrese i adrese elektronske pošte na službenu adresu elektronske pošte Udruge.

U suprotnom Udruga ne odgovara za nemogućnost sudjelovanja člana udruge u radu Skupštine ili drugog tijela Udruge, te glasovanja na daljinu.

### **Podupirući članovi**

### Članak 15.

Podupirući članovi Udruge imaju pravo, obvezu i odgovornost:

- sudjelovati u aktivnostima Udruge,
- biti informirani o radu Udruge.
- poštovati odluke tijela Udruge
- poštovati ciljeve i načela radi kojih je udruga utemeljena, utvrđenih Statutom udruge, drugim općim aktima udruge, odlukama tijela udruge i zakonu,
- zalagati se za ostvarenje ciljeva udruge utvrđenih Statutom i drugim aktima udruge,

### Članak 16.

Podupiruće članstvo prestaje:

- isključenjem zbog nepoštivanja odredbi Statuta,
- na vlastiti zahtjev člana uz prethodno ispunjenje svih preuzetih obveza.

### Članak 17.

Odluku o isključenju redovnih i podupirućih članova donosi Upravni odbor. Protiv odluke Upravnog odbora o isključenju, odnosno o odbijanju zahtjeva za primitak u članstvo, može se, u roku 15 dana, podnijeti prigovor Skupštini koja je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana.

Odluka Skupštine je konačna.

#### Članak 18.

Popis članova Udruge vodi se elektroničkom i/ili u pisanom obliku te se čuva u arhivu Udruge.

Popis članova sadrži sljedeće podatke: osobno ime (naziv) člana, OIB člana, datum rođenja, datum pristupanja udruzi, kategoriju članstva, broj telefona, e-mail adresu te datumu prestanka članstva u Udruzi.

Za vođenje i čuvanje popisa članova zadužena je Tajnica Udruge.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

#### Članak 19.

Udruga se može udružiti u saveze udruga, zajednice, mreže i u međunarodne udruge.

Odluku o udruživanju donosi Skupština.

Odluku o statusnoj promjeni Udruge (pripajanje, spajanje ili podjela udruge) donosi Skupština.

### **IV. UNUTARNJI NADZOR I RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA**

#### Članak 20.

Članovi udruge sami nadziru rad udruge.

#### Članak 21.

Svaki član/ica ima pravo pismenim putem upozoriti Upravni odbor na nepravilnosti u provedbi Statuta ili o postojanju sukoba interesa te ima pravo pismene pritužbe na rad pojedinih tijela ili članova/ica Udruge.

Na upozorenja i pritužbe člana/ice odgovara Upravni odbor pismeno u roku 30 dana od primitka.

Svaki član/ica ima pravo žalbe na odluke Upravnog odbora.

O žalbi člana/ice odlučuje Upravni odbor u roku od 30 dana od dana primitka žalbe i o odluci obavještava člana/icu pismenim putem.

Ako se član/ica žali na odluku Upravnog odbora u roku od 30 dana od njene dostave, konačnu odluku donosi Skupština na prvom redovnom zasjedanju.

Ako se nepravilnosti ne uklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu udruge radi zaštite svojih prava propisanih statutom udruge.

#### Članak 22.

Spor/sukob interesa u udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati, a koji utječu na rad udruge u cijelosti, odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa za sve članove.

## V. TIJELA UPRAVLJANJA

### Članak 23.

Tijela upravljanja Udrugom su:

- Skupština i
- Upravni odbor.

### Skupština

### Članak 24.

Skupština Udruge najviše je tijelo upravljanja.  
Skupštinu čine svi redovni članovi Udruge.

### Članak 25.

Skupština Udruge nadležna je i obavlja sljedeće poslove:

- usvaja Statut udruge i njegove izmjene i dopune, te druge opće akte Udruge,
- bira i razrješava članove Upravnog odbora,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- usvaja plan rada i financijski plan rada za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- odlučuje o statusnim promjenama i prestanku postojanja Udruge,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge,
- odlučuje o žalbama članova na odluke Skupštine i Upravnog odbora, te ostale žalbe propisane Statutom
- donosi sve odluke u vezi s radom Udruge za koje nije nadležan Upravni odbor ili predsjednik/ca Upravnog odbora.

### Članak 26.

Skupština se sastaje prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Skupštinu saziva Upravni odbor. Upravni odbor obvezan je sazvati zasjedanje Skupštine u roku od 30 dana od dana kada je to predložio/la predsjednik/ca Upravnog odbora ili deset redovnih članova Udruge.

Upravni odbor dužan je pozive za zasjedanje Skupštine dostaviti članovima najmanje sedam dana prije dana zasjedanja.

Ako Upravni odbor ne sazove Skupštinu u roku iz stavka 2. ovog članka, zbog isteka mandata ili nekog drugog razloga, deset redovnih članova Udruge, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima udruge, mogu sami sazvati sjednicu Skupštine.

## Članak 27.

Skupština punovažno odlučuje ako sjednici prisustvuje natpolovična većina redovitih članova Udruge, a ako u zakazano vrijeme nije prisutan potreban broj članova, sjednica će se odgoditi za pola sata, i tada Skupština može donijeti valjanu odluku temeljem glasova prisutnih, s tim da broj prisutnih ne može biti manji od 10 % redovitih članova Udruge.

## Članak 28.

Sjednicom Skupštine predsjedava Predsjednik/ca Upravnog odbora Udruge.

U odsutnosti Predsjednika/cu zamjenjuje Potpredsjednik/ca Upravnog odbora.

U slučaju da je i Potpredsjednik/ca spriječena Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja predsjedava sjednicom.

O radu sjednice vodi se zapisnik, kojeg potpisuje zapisničar i dva ovjervitelja koje je izabrala Skupština.

Zapisnik se trajno čuva u arhivi Udruge.

## Članak 29.

Mjesto i dan održavanja Skupštine te dnevni red određuje Upravni odbor na prijedlog Predsjednika/ce Upravnog odbora.

Skupština udruge može se održati i daljinskim putem (elektronski putem e-pošte, konferencijske veze putem Skype-a, ZOOM-a, Teams-a, ili drugog oblika suvremene elektronske komunikacije na daljinu).

U slučaju održavanja sjednice Skupštine daljinskim putem u pozivu se mora naznačiti oblik komunikacije na daljinu kojom će se održati sjednica Skupštine.

## Članak 30.

Prilikom konferencijske veze putem Skype-a, ZOOM-a, Teams-a ili drugih oblika suvremene elektronske komunikacije na daljinu potrebno je odrediti kvorum na način da svi prisutni imaju cijelo vrijeme uključenu kameru i vidljivo napisano svoje ime i prezime te dostupan mikrofoni.

Sjednica skupštine koja se održava na daljinu se snima.

## Članak 31.

Odluke Skupštine donose se javnim glasovanjem.

Predsjednik/ca Skupštine može odrediti da skupština o pojedinim pitanjima odlučuje glasovanjem putem elektronske pošte na službenu adresu elektronske pošte Udruge.

Pisana najava glasovanja putem elektronske pošte mora biti potpisana i dostavljena Predsjedniku/ci Skupštine najkasnije 24 sata prije održavanja Skupštine uz navođenje elektronske pošte.

Kod glasovanja putem elektronske pošte, glasovanje po pojedinoj točki dnevnog reda mora biti dostavljano predsjedniku/ci Upravnog odbora na službenu elektronsku poštu Udruge najkasnije pet minuta nakon završene rasprave po točki dnevnog reda o kojoj se glasuje.

Glasovanje putem elektronske pošte nije moguće kada se radi o odlukama skupštine koje se odnose na izbor i opoziv tijela udruge, donošenje Statuta i njegovih izmjena i dopuna, te odluke o prestanku rada udruge.



## Članak 32.

Osobe ovlaštene za zastupanje Udruge i likvidator ne mogu biti osobe koje su pravomoćno osuđene za kazneno djelo:

- Financiranje terorizma, pranje novca, zloupotrebe povjerenja u gospodarskom poslovanju, prijevare u gospodarskom poslovanju, prouzročenja stečaja, pogodovanja vjerovnika ili povrede obveze vođenja trgovačkih i poslovnih knjiga iz zakona kojim se uređuju kaznena djela i kaznenopravne sankcije ili ranije važeća kaznena djela zlouporabe stečaja i zlouporabe u postupku stečaja i to za vrijeme dok traju pravne posljedice osude kao i kojoj su uvedene međunarodne mjere ograničavanja raspolaganja imovinom, dok su te mjere na snazi ili
- neke druge države koje po svojim bitnim obilježjima odgovara ovim kaznenim djelima.

Osobe ovlaštene za zastupanje Udruge ne mogu biti osobe koje su u izravnom doticaju s djecom i koje su pravomoćno osuđene za neko od kaznenih djela spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta temeljem Kaznenog zakona.

## Upravni odbor

### Članak 33.

Upravni odbor je izvršno tijelo Udruge i najviše tijelo upravljanja između dva zasjedanja Skupštine.

Upravni odbor čine najmanje 3, a najviše 7 članova koje bira Skupština, ali tako da ukupan broj članova Upravnog odbora bude neparan.

Mandat članova Upravnog odbora traje četiri godine uz mogućnost da budu ponovno birani.

Upravni odbor bira predsjednika/cu, potpredsjednika/cu Upravnog odbora te Tajnicu iz redova svojih članova.

### Članak 34.

Upravni odbor :

- priprema nacrt Statuta i drugih akata,
- saziva zasjedanje Skupštine, predlaže dnevni red i priprema sve materijale o kojima Skupština raspravlja,
- izvršava odredbe Skupštine,
- prima nove članove Udruge i predlaže Skupštini imenovanje počasnih članova,
- odlučuje o isključivanju iz članstva,
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Udruge,
- odlučuje o raspodjeli prikupljenih sredstava,
- upravlja imovinom Udruge,
- odlučuje o načinu pohrane sredstava Udruge,
- odlučuje o načinima javnog informiranja,
- imenuje likvidatora,
- bira predstavnike Udruge u drugim organizacijama,

- osniva svoja stalna i povremena radna tijela, donosi poslovnike o njihovom radu, te imenuje njihove voditelje/ice i članove/ice,
- donosi odluke o osnivanju podružnice, sekcije ili kluba, koji nemaju status pravne osobe, i koji djeluju prema smjernicama Upravnog odbora u skladu s programima, projektima i planovima djelovanja Udruge i ovim Statutom, te imenuje njihove povjerenike/ice, odnosno voditelje/ice,
- donosi odluke o zaključivanju ugovora i drugih poslova za Udrugu,
- utvrđuje godišnji program rada, te proračun prihoda i rashoda,
- utvrđuje godišnji zaključni račun Udruge.

#### Članak 35.

Upravni odbor punovažno odlučuje ako sjednici prisustvuje natpolovična većina članova Upravnog odbora.

Upravni odbor donosi odluke natpolovičnom većinom prisutnih članova.

### **Predsjednik/ca Upravnog odbora**

#### Članak 36.

Predsjednik/ca Upravnog odbora:

- organizira i rukovodi poslovanje Udruge,
- saziva Skupštinu Udruge,
- zastupa i predstavlja Udrugu,
- odgovara za zakonitost rada Udruge,
- čuva pečat Udruge
- podnosi Skupštini prijedlog financijskih izvještaja,
- podnosi Skupštini godišnje izvješće o radu Udruge,
- potpisuje ugovore u ime Udruge,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga,
- poduzima druge pravne radnje i obavlja ostale poslove u skladu sa zakonom, statutom i drugim aktima udruge.

Mandat predsjednika/ce Upravnog odbora traje četiri godine uz mogućnost da bude ponovno biran/a.

#### Članak 37.

U slučaju spriječenosti, odsutnosti ili bolesti predsjednika/ce Upravnog odbora zamjenjuje ga/ju Potpredsjednik/ca Upravnog odbora.

Sve ili dio svojih obveza Predsjednik/ca, uz pismenu punomoć s rokom trajanja prenosi na Potpredsjednika/cu Upravnog odbora.

Predsjednik/ca o dodjeli punomoći Potpredsjedniku/ci obavještava Upravni odbor pismenim putem.

Predsjednik/ca Upravnog odbora može pismenu punomoć opozvati u svakom trenutku uz pismeno obrazloženje.

Za predstavljanje Udruge u javnosti na lokalnom nivou Predsjednik/ca upravnog odbora može dodijeliti pismenu punomoć i ostalim članicama Udruge.

## Članak 38.

Predsjednik/ca Upravnog odbora saziva sjednice Upravnog odbora, a ako je to nužno, može pozvati članove/ice Upravnog odbora da neke odluke donesu izvan sjednice elektronskom poštom ili telefonskim putem, što se potvrđuje na sljedećoj sjednici Upravnog odbora.

## Članak 39.

Mjesto i dan održavanja sastanka Upravnog odbora te dnevni red određuje Predsjednik/ca Upravnog odbora.

Sastanak Upravnog odbora može se održati i daljinskim putem (elektronski putem e-pošte, konferencijske veze putem Skype-a, ZOOM-a, Teams-a, ili drugog oblika suvremene elektronske komunikacije na daljinu).

U slučaju održavanja sastanka Upravnog odbora daljinskim putem u pozivu se mora naznačiti oblik komunikacije na daljinu kojom će se održati sastanak.

## Članak 40.

Predsjednik/ca Upravnog odbora može biti razriješen/a dužnosti i prije isteka roka na koji je izabran/a:

- na vlastiti zahtjev,
- ako ne postupa u skladu s uputama i smjernicama Skupštine,
- ako djeluje protivno zakonu ili Statutu, ili
- ako svojim istupanjem i djelovanjem šteti ugledu Udruge.

Odluku o razrješenju predsjednika/ce donosi Upravni odbor, na prijedlog većine članova Upravnog odbora. U slučaju razrješenja, Skupština će odlučiti o tome hoće li razriješeni/a Predsjednik/ca ostati članom Upravnog odbora.

## **Potpredsjednik/ca Upravnog odbora**

### Članak 41.

Potpredsjednik/ca Upravnog odbora bira se iz redova članova Upravnog odbora.

Zamjenjuje Predsjednika/cu Upravnog odbora u svim ili djelomičnim dužnostima za koje je pismenim putem opunomoći Predsjednik/ca Upravnog odbora u svojoj odsutnosti.

Odluku o razrješenju Potpredsjednika/ce donosi Upravni odbor, na prijedlog većine članova Upravnog odbora.

U slučaju razrješenja, Skupština će odlučiti o tome hoće li razriješeni/a Potpredsjednik/ca ostati članom Upravnog odbora.

## **Tajnica udruge**

### Članak 42.

Tajnik/ca Udruge:

- priprema rad Skupštine Udruge i Upravnog odbora,
- vodi zapisnike sa sjednica Skupštine Udruge i Upravnog odbora,
- vodi i čuva pismohranu Udruge,
- vodi i čuva Popis članova udruge,
- obavlja i druge stručno-administrativne poslove za potrebe Upravnog odbora, predsjednika/ce Udruge u skladu s općim aktima Udruge.

Odluku o razrješenju Tajnice donosi Upravni odbor, na prijedlog većine članova Upravnog odbora.

U slučaju razrješenja, Skupština će odlučiti o tome hoće li razriješeni/a Tajnik/ca ostati članom Upravnog odbora.

## **VI. IMOVINA NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJE IMOVINOM**

### Članak 43.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima, donacijama i darovima,
- novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, obavljanjem djelatnosti, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili iz inozemnih izvora
- nekretnine i pokretne stvari udruge,
- druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanjem djelatnosti određenih statutom udruge, u skladu sa zakonom.

O raspodjeli prikupljenih sredstava odlučuje Upravni odbor.

### Članak 44.

Izvješće o materijalno-financijskom poslovanju Predsjednik Upravnog odbora udruge podnosi Skupštini na razmatranje i prihvatanje.

### Članak 45.

Za opravdane troškove učinjene u vezi s obavljanjem djelatnosti Udruge članovi imaju pravo na naknadu, a za rad u vezi s djelatnosti Udruge i na nagradu.

O visini naknade i nagrade odlučuje Upravni odbor.

### Članak 46.

Financijska godina Udruge počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca iste godine.

## **VII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE**

### **Članak 47.**

Udruga prestaje odlukom Skupštine ili iz razloga propisanih zakonom.

Odluku o prestanku postojanja Udruge donosi Skupština dvotrećinskom većinom prisutnih članova ili nadležno tijelo prema službenoj dužnosti sukladno zakonu.

### **Članak 48.**

U slučaju prestanka postojanja Udruge preostala imovina će pripasti nekoj udruzi ili ustanovi koja ima iste ili slične statutarne ciljeve.

Preostala imovina Udruge ne može se dijeliti svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenim ili s njima povezanim osobama.

### **Članak 49.**

Likvidatora udruge imenuje Upravni odbor Udruge iz redova članova Udruge. Likvidator nema mandat.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se ostvarenjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruge kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruge.

## **VIII. INFORMIRANJE ČLANSTVA I JAVNOSTI**

### **Članak 50.**

Rad Udruge je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje pravodobnim i istinitim obavještanjem članova Udruge i šire javnosti putem sredstava javnog priopćavanja, internetskih stranica Udruge, društvenih mreža i biltena udruge.

Članovi se o radu Udruge obavještavaju putem sjednica tijela Udruge ili drugim oblicima obavještanja većih grupa članova prema mogućnostima Udruge, o čemu odlučuje Upravni odbor. Članovi mogu prisustvovati sastancima tijela upravljanja Udruge.

Predstavnici medija mogu prisustvovati sastancima tijela upravljanja Udruge i izvještavati javnost o radu tih tijela i Udruge.

### **Članak 51.**

Tijelo Udruge može samo iznimno, i to ako se radi o odnosima unutar Udruge ili drugim slučajevima utvrđenim zakonom, donijeti odluku da određena sjednica, sastanak ili samo točka dnevnog reda bude zatvorena za javnost.

Takva odluka mora biti sastavljena i u pisanom obliku te s obrazloženjem priložena uz zapisnik sjednice o kojoj se radi.

## **IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### Članak 52.

Statut udruge stupa na snagu s danom registracije Udruge pri nadležnom tijelu.

### Članak 53.

Tumačenje odredba ovog Statuta daje Skupština Udruge.  
Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjednik Udruge.

Predsjednik/ca Upravnog odbora:

---

Danijela Jerković