

# STATUT UDRUGE

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14) Skupština udruge „Hrvatska udruga dadilja“, održana dana 24.01.2015. u Zagrebu, donijela je

## STATUT

### Hrvatske udruge dadilja

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se odredbe o nazivu; sjedištu; zastupanju; izgledu pečata; o ciljevima i područjima djelovanja sukladno ciljevima; djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva; pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova; načinu vođenja popisa članova; unutarnjem nadzoru i rješavanju sporova i sukoba interesa unutar udruge; tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora udruge; prestanku postojanja udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge; o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge; te drugim pitanjima od značenja za rad Hrvatske udruge dadilja (u daljnjem tekstu: Udruga).

##### Članak 2.

Naziv Udruge glasi: HRVATSKA UDRUGA DADILJA.

Skraćeni naziv Udruge glasi: HUD

Uz naziv na hrvatskom jeziku Udruga će u pravnom prometu rabiti i naziv na engleskom jeziku, koji glasi: CROATIAN NANNY ASSOCIATION, a skraćeni naziv na engleskom jeziku glasi: CroNA

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske. Udruga je registrirana pri Gradskom uredu za opću upravu.

Udruga je neprofitna pravna osoba.

##### Članak 3.

Sjedište Udruge je u Zagrebu.

Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Upravni odbor.

Udrugu u pravnom prometu zastupa predsjednik Upravnog odbora.

##### Članak 4.

Udruga može imati svoje ustrojbene oblike (podružnice, sekcije i klubove) koji nemaju status pravne osobe.

Odluku o osnivanju ustrojbenih oblika donosi Upravni odbor.

## Članak 5.

Udruga posjeduje pečat. Pečat Udruge je pravokutnog oblika, veličine 57 x 21 mm, na kojem je ispisan pun naziv Udruge.

Pečat čuva i ovlašten/a je koristiti predsjednik/ca Udruge i drugi članovi Udruge koje on/a ovlasti.

## II. CILJEVI I DJELATNOSTI

### Ciljevi

#### Članak 6.

Cilj i svrha osnivanja Udruge je:

1. Promicanje i razvoj kvalitete rada dadilja kao osoba koje svakodnevno ili povremeno brinu o djeci drugih ljudi u domu druge obitelji ili u svom vlastitom domu.
2. Promoviranje i priznavanje dadilja kao profesije, po uzoru na dobru praksu drugih zemalja, te podizanje svijesti u javnosti o dadiljama kao profesionalcima koji skrbe za djecu.
3. Zalaganje, zaštita i promicanje prava dadilja na rad i zapošljavanje te ona koja proizlaze iz radnog odnosa, osobito dadilja koje o djeci skrbe u domu roditelja.
4. Biti izvor informacija i potpore dadiljama, roditeljima, agencijama, udrugama, ustanovama i organizacijama koje se bave odgojem i obrazovanjem djece, te se zalagati i zagovarati prava djece, roditelja i obitelji.
5. Postaviti smjernice vezane uz proces izbora dadilja, radne uvijete za dadilje i njihovu primjenu, te važnosti školovanja dadilja s ciljem što boljeg razumijevanja razvoja i potreba djece o kojima skrbe kao i potrebama obitelji za koje rade.
6. Doprinjeti stvaranju i razvoju uvjeta za provedbu izvaninstitucionalne skrbi o djeci predškolske i rane školske dobi za dadilje koje skrbe o djeci iz svog doma (obiteljsko čuvanje djece), te predlagati smjernice za nadzor rada dadilja i njihova profesionalnog razvoja.
7. Postati i održati se kao odgovorna i krovna organizacija puna razumijevanja za sve segmente rada dadilja kao profesionalaca, osobito za promicanje i zaštitu struke.
8. Promovirati, kao dadilje, zajednički cilj, a to je da za vrijeme skrbi o povjerenoj nam djeci nastojimo kreirati atmosferu koja je sigurna, zdrava, brižna, edukativna i primjerena razvoju djece dok u isto vrijeme pomažemo našim poslodavcima/korisnicima usluga u njihovoj ulozi roditelja.
9. Zalagati se za bolju i kvalitetniju komunikaciju između dadilja, roditelja, djece i agencija, te za suradnju s nadležnim ministarstvima Vlade Republike Hrvatske i njenim stručnim tijelima.
10. Zalagati se za prava i dobru praksu dadilja obrtnica koje u svom stambenom prostoru skrbe o djeci, prema uzoru na prava i dobru praksu ostalih zemalja Europske unije i svijeta.
11. Poticati i promovirati među dadiljama poduzetničku kulturu, te poticati samozapošljavanje i zapošljavanje dadilja.
12. Poticati dadilje na cjeloživotno učenje i usavršavanje.

## Članak 7.

S obzirom na članstvo i/ili korisnike prema kojima je Udruga usmjerena ciljne skupine za koje Udruga djeluje jesu djeca do 14 godina; mali i srednji poduzetnici i obrtnici; obitelji i žene poduzetnice.

Udruga sukladno svojim ciljevima djeluje na području strukovnih udruga u gospodarstvu, izvaninstitucionalnog odgoja i obrazovanja, pomoći i podrške djeci; pomoći i podrške obitelji te zaštite prava djece.

## Djelatnosti

### Članak 8.

U svrhu ostvarivanja ciljeva propisanih člankom 6. Udruga će obavljati sljedeće djelatnosti i aktivnosti:

1. Organiziranje savjetovanja, grupa potpore, stručnih predavanja, tribina te tematskih radionica radi stručnog usavršavanja dadilja i informiranja roditelja i mjerodavnih institucija.
2. Izrada programa i projekata vezanih uz legalizaciju zanimanja dadilja, posao i interese dadilja i obitelji u kojima i od kojih su zaposlene, te predlaganje istih nadležnim lokalnim, županijskim i državnim tijelima.
3. Zastupanje i sudjelovanje u izradi, provedbi i praćenju provedbe javnih politika, edukacije stručnjaka i javnosti.
4. Informiranje javnosti i mjerodavnih državnih tijela o radu Udruge te o dadiljama kao profesionalnim djelatnicima.
5. Davanje mišljenja i smjernica vezanih uz područje rada dadilja, njihova školovanja, stručnog usavršavanja, zapošljavanja i prava koja iz tog proizlaze.
6. Predlaganje standarda prakse i nadzora nad njima.
7. Izrada analiza o radu dadilja, te utjecaju dadilja na život djece i njihovih roditelja i obrnuto.
8. Izrada i analiza anketa za roditelje i dadilje u svrhu praćenja rada dadilja te njegova poboljšanja.
9. Jačanje suradnje sa srodnim organizacijama u Hrvatskoj, Europi i svijetu, osobito s udrugama dadilja i roditelja, radi razmjene iskustava, planiranja zajedničkih aktivnosti, organiziranja skupova i susreta članova.
10. Jačanje suradnje s udrugama, organizacijama i državnim tijelima koji promoviraju zaštitu prava djece.
11. Izdavanje časopisa, priručnika, brošura, knjiga, biltena i ostalih radnih materijala iz područja svoje djelatnosti.
12. Predlagati uspostavu sistema akreditiranja dadilja koji je baziran na svjetskim i hrvatskim istraživanjima, opće priznatim kriterijima i saznanjima iz tog područja.
13. Organizirati druženja, izlete, rekreativne aktivnosti i stručna putovanja za sve članove Udruge.
14. Suradivati s lokalnim, gradskim, županijskim i državnim tijelima uprave i resornim subjektima koji su profesionalno, stručno i osobno nadležni za rješavanje problematike zapošljavanja, školovanja i rada dadilja.
15. Aktivno sudjelovati u izradi smjernica za uspostavu i poboljšanje izvaninstitucijske skrbi o djeci, u predlaganju novih zakona i propisa koji se tiču rada dadilja, te

- predlaganju izmjena i dopuna zakonskih i drugih propisa u korist dadilja i obitelji koje zapošljavaju dadilje i/ili koriste njihove usluge.
16. Sudjelovati i organizirati dobrotvorne akcije namjenjene pomoći djeci i njihovim obiteljima slabijeg imovinskog stanja ili u slučaju ostalih potreba na području lokalnih zajednica, županije i države.
  17. Organizirati i provoditi Program stručnog usavršavanja za dadilje te cjeloživotnog učenja.
  18. Osnovati trgovačko društvo.
  19. Predlagati projekte , programe i aktivnosti od interesa za opće dobro, a osobito iz područja zaštite i brige za djecu, razvoja poduzetništva, samozapošljavanja i zapošljavanja žena, cjeloživotnog učenja i razvoja lokalne zajednice.
  20. Predlagati projekte, programe i aktivnosti koje zagovaraju jednakost i ravnopravnost, te se zalažu za sprječavanje diskriminacije i za prava manjinskih društvenih skupina.

### III. ČLANOVI UDRUGE

#### Članak 9.

Članom Udruge može postati svaka punoljetna, poslovno sposobna osoba, koja je zainteresirana za rad u Udruzi i koja je radila ili radi kao dadilja za djecu do 14 godina ili se školovala za dadilju i koja prihvaća odredbe ovog Statuta.

Članstvo može biti redovno, podupirajuće ili počasno.

Članom Udruge mogu postati i pravne osobe. Članstvo u Udruzi one ostvaruju putem ovlaštenog predstavnika koji se bira na mandat od dvije godine uz mogućnost ponovnog biranja.

Redovni članovi Udruge plaćaju godišnju članarinu u iznosu koji utvrdi Upravni odbor.

Podupirajući članovi su oni koji pružaju podršku radu Udruge te nisu dužni plaćati članarinu i ne mogu birati i biti birani u tijela upravljanja Udrugom.

Članovi se upisuju u registar članova koji vodi Predsjednik/ca Udruge.

#### Članak 10.

Osoba koja želi postati redovnim članom Udruge podnosi zahtjev Upravnom odboru, koji donosi odluku o prijemu u članstvo.

Redovni članovi potpisuju pristupnicu kojom se obvezuju na sudjelovanje u radu Udruge te poštivanje odredbi njenog Statuta i drugih akata, kao i odluka tijela Udruge.

Podupirajući članovi potpisuju pristupnicu kojom se obvezuju poštivati odredbe Statuta Udruge i drugih akata, kao i odluka tijela Udruge.

Obrazac pristupnice za redovne i podupirajuće članove nalazi se na internetskoj stranici udruge i u pisanom obliku.

#### Članak 11.

Upravni odbor može predložiti Skupštini imenovanje počasnih članova Udruge. Počasnim članom može postati osoba koja je svojim radom i zalaganjem osobito pridonijela ostvarivanju ciljeva Udruge.

## **Redovni članovi**

### Članak 12.

Redovni članovi Udruge imaju pravo, obvezu i odgovornost:

- sudjelovati u aktivnostima Udruge,
- biti informirani o radu Udruge,
- birati i biti birani u tijela upravljanja Udrugom.
- poštovati odluke tijela Udruge
- poštovati ciljeve i načala radi kojih je udruga utemeljena, utvrđenih Statutom udruge, drugim općim aktima udruge, odlukama tijela udruge i zakonu,
- zalagati se za ostvarenje ciljeva udruge utvrđenih Statutom i drugim aktima udruge,
- redovito plaćati članarinu.

### Članak 13.

Redovito članstvo prestaje:

- isključenjem zbog neplaćanja članarine za tekuću godinu,
- isključenjem zbog nepoštivanja odredbi Statuta,
- na vlastiti zahtjev člana uz predhodno ispunjenje svih preuzetih obveza.

## **Podupirajući članovi**

### Članak 14.

Podupirajući članovi Udruge imaju pravo, obvezu i odgovornost:

- sudjelovati u aktivnostima Udruge,
- biti informirani o radu Udruge.
- poštovati odluke tijela Udruge
- poštovati ciljeve i načala radi kojih je udruga utemeljena, utvrđenih Statutom udruge, drugim općim aktima udruge, odlukama tijela udruge i zakonu,
- zalagati se za ostvarenje ciljeva udruge utvrđenih Statutom i drugim aktima udruge,

### Članak 15.

Podupirajuće članstvo prestaje:

- isključenjem zbog nepoštivanja odredbi Statuta,
- na vlastiti zahtjev člana uz predhodno ispunjenje svih preuzetih obveza.

### Članak 16.

Odluku o isključenju redovnih i podupirajućih članova donosi Upravni odbor. Protiv odluke Upravnog odbora o isključenju, odnosno o odbijanju zahtjeva za primitak u članstvo,

može se, u roku 15 dana, podnijeti prigovor Skupštini koja je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana. Odluka Skupštine je konačna.

#### Članak 17.

Popis članova Udruge vodi se elektronički i u pisanom obliku te se čuva u arhivu Udruge. Popis članova sadrži sljedeće podatke: osobno ime (naziv) člana, OIB člana, datum rođenja, datum pristupanja udruzi, kategoriju članstva, broj telefona, e-mail adresu te datumu prestanka članstva u Udruzi.

Za vođenje i čuvanje popisa članova zadužena je tajnica Udruge.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i naležnim tijelima na njihov zahtjev.

#### Članak 18.

Udruga se može udružiti u saveze udruga, zajednice, mreže i u međunarodne udruge. Odluku o udruživanju donosi Skupština.

Odluku o statusnoj promjeni Udruge (pripajanje, spajanje ili podjela udruge) donosi Skupština.

### **IV. UNUTARNJI NADZOR I RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA**

#### Članak 19.

Članovi udruge sami nadziru rad udruge.

#### Članak 20.

Svaki član/ica ima pravo pismenim putem upozoriti Upravni odbor na nepravilnosti u provedbi Statuta ili o postojanju sukoba interesa te ima pravo pismene pritužbe na rad pojedinih tijela ili članova/ica Udruge. Na upozorenja i pritužbe člana/ice odgovara Upravni odbor pismeno u roku 30 dana od primitka.

Svaki član/ica ima pravo žalbe na odluke Upravnog odbora. O žalbi člana/ice odlučuje Upravni odbor u roku od 30 dana od dana primitka žalbe i o odluci obavještava člana/icu pismenim putem. Ako se član/ica žali na odluku Upravnog odbora u roku od 30 dana od njene dostave, konačnu odluku donosi Skupština na prvom redovnom zasjedanju.

Ako se nepravilnosti ne uklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu udruge radi zaštite svojih prava propisanih statutom udruge.

#### Članak 21.

Spor/sukob interesa u udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati, a koji utječu na rad udruge u cjelosti, odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa za sve članove.

## V. TIJELA UPRAVLJANJA

### Članak 22.

Tijela upravljanja Udrugom su:

- Skupština i
- Upravni odbor.

### Skupština

### Članak 23.

Skupština Udruge najviše je tijelo upravljanja.

Skupštinu čine svi redovni članovi Udruge.

### Članak 24.

Skupština Udruge nadležna je i obavlja sljedeće poslove:

- usvaja Statut udruge i njegove izmjene i dopune, te druge opće akte Udruge,
- bira i razrješava članove Upravnog odbora,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- usvaja plan rada i financijski plan rada za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za predhodnu kalendarsku godinu,
- odlučuje o statusnim promjenama i prestanku postojanja Udruge,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruge,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge,
- odlučuje o žalbama članova na odluke Skupštine i Upravnog odbora, te ostale žalbe propisane Statutom
- donosi sve odluke u vezi s radom Udruge za koje nije nadležan Upravni odbor ili predsjednik/ca Upravnog odbora.

### Članak 25.

Skupština se sastaje prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Skupštinu saziva Upravni odbor. Upravni odbor obavezan je sazvati zasjedanje Skupštine u roku od 30 dana od dana kada je to predložio/la predsjednik/ca Upravnog odbora ili deset redovnih članova Udruge.

Upravni odbor dužan je pozive za zasjedanje Skupštine dostaviti članovima najmanje sedam dana prije dana zasjedanja.

Ako Upravni odbor ne sazove Skupštinu u roku iz stavka 3. ovog članka, zbog isteka mandata ili nekog drugog razloga, deset redovnih članova Udruge, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima udruge, mogu sami sazvati sjednicu Skupštine.

### Članak 26.

Skupština punovažno odlučuje ako sjednici prisustvuje nadpolovična većina redovitih članova Udruge, a ako u zakazano vrijeme nije prisutan potreban broj članova, sjednica će se

odgoditi za pola sata, i tada Skupština može donijeti valjanu odluku temeljem glasova prisutnih, s tim da broj prisutnih ne može biti manji od 10 % redovitih članova Udruge.

Skupština donosi odluke nadpolovičnom većinom prisutnih redovnih članova, osim u slučaju iz članka 41. stavka 2.

#### Članak 27.

Sjednici Skupštine predsjedava Predsjednik Upravnog odbora Udruge. U odsutnosti Predsjednika, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja predsjedava sjednicom.

O radu sjednice vodi se zapisnik, kojeg potpisuje zapisničar i dva ovjervitelja koje je izabrala Skupština. Zapisnik se trajno čuva u arhivi Udruge.

### Upravni odbor

#### Članak 28.

Upravni odbor je izvršno tijelo Udruge i najviše tijelo upravljanja između dva zasjedanja Skupštine.

Upravni odbor čine najmanje 3, a najviše 7 članova koje bira Skupština, ali tako da ukupan broj članova Upravnog odbora bude neparan.

Mandat članova Upravnog odbora traje četiri godine uz mogućnost da budu ponovno birani.

Upravni odbor bira predsjednika/cu, potpredsjednika/cu Upravnog odbora te Tajnicu iz redova svojih članova.

#### Članak 29.

Upravni odbor :

- priprema nacrt Statuta i drugih akata,
- saziva zasjedanje Skupštine, predlaže dnevni red i priprema sve materijale o kojima Skupština raspravlja,
- izvršava odredbe Skupštine,
- prima nove članove Udruge i predlaže Skupštini imenovanje počasnih članova,
- odlučuje o isključivanju iz članstva,
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Udruge,
- odlučuje o raspodjeli prikupljenih sredstava,
- upravlja imovinom Udruge,
- odlučuje o načinu pohrane sredstava Udruge,
- odlučuje o načinima javnog informiranja,
- imenuje likvidatora,
- bira predstavnike Udruge u drugim organizacijama,
- osniva svoja stalna i povremena radna tijela, donosi poslovnike o njihovom radu, te imenuje njihove voditelje/ice i članove/ice,
- donosi odluke o osnivanju podružnice, sekcije ili kluba, koji nemaju status pravne osobe, i koji djeluju prema smjernicama Upravnog odbora u skladu s programima, projektima i planovima djelovanja Udruge i ovim Statutom, te imenuje njihove povjerenike/ice, odnosno voditelje/ice,
- donosi odluke o zaključivanju ugovora i drugih poslova za Udrugu,



- utvrđuje godišnji program rada, te proračun prihoda i rashoda,
- utvrđuje godišnji zaključni račun Udruge.

#### Članak 30.

Upravni odbor punovažno odlučuje ako sjednici prisustvuje natpolovična većina članova Upravnog odbora.

Upravni odbor donosi odluke natpolovičnom većinom prisutnih članova.

### **Predsjednik/ca Upravnog odbora**

#### Članak 31.

Predsjednik/ca Upravnog odbora:

- organizira i rukovodi poslovanje Udruge,
- saziva Skupštinu Udruge,
- zastupa i predstavlja Udruhu,
- odgovara za zakonitost rada Udruge,
- čuva pečat udruge
- podnosi Skupštini prijedlog finansijskih izvještaja,
- podnosi Skupštini godišnje izvješće o radu Udruge,
- potpisuje ugovore u ime Udruge,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruha,
- poduzima druge pravne radnje i obavlja ostale poslove u skladu sa zakonom , statutom i drugim aktima udruge.

Mandat predsjednika/ce Upravnog odbora traje četiri godine uz mogućnost da bude ponovno biran/a.

#### Članak 32.

U slučaju sprječenosti, odsutnosti ili bolesti predsjednika/ce Upravnog odbora zamjenjuje ga/ju potpredsjednik/ca Upravnog odbora. Sve ili dio svojih obveza Predsjednik/ca, uz pismenu punomoć s rokom trajanja prenosi na Potpredsjednika/cu Upravnog odbora.

Predsjednik/ca o dodjeli punomoći Potpredsjedniku/ci obaviještava Upravni odbor pismenim putem.

Predsjednik/ca Upravnog odbora može pismenu punomoć opozvati u svakom trenutku uz pismeno obrazloženje.

Za predstavljanje Udruge u javnosti na lokalnom nivou Predsjednik/ca upravnog odbora može dodjeliti pismenu punomoć i ostalim članicama Udruge.

#### Članak 33.

Predsjednik/ca Upravnog odbora saziva sjednice Upravnog odbora, a ako je to nužno, može pozvati ostale članove/ice Upravnog odbora da neke odluke donesu izvan sjednice elektronskom poštom ili telefonskim putem, što se potvrđuje na sljedećoj sjednici Upravnog odbora.

## Članak 34.

Predsjednik/ca Upravnog odbora može biti razriješen/a dužnosti i prije isteka roka na koji je izabran/a:

- na vlastiti zahtjev,
- ako ne postupa u skladu s uputama i smjernicama Skupštine,
- ako djeluje protivno zakonu ili Statutu, ili
- ako svojim istupanjem i djelovanjem šteti ugledu Udruge.

Odluku o razrješenju predsjednika/ce donosi Upravni odbor, na prijedlog većine članova Upravnog odbora. U slučaju razrješenja, Skupština će odlučiti o tome hoće li razriješeni/a predsjednik/ca ostati članom Upravnog odbora.

## Potpredsjednik/ca Upravnog odbora

### Članak 35.

Potpredsjednik/ca Upravnog odbora bira se iz redova članova Upravnog odbora. Zamjenjuje Predsjednika/cu Upravnog odbora u svim ili djelomičnim dužnostima za koje je pismenim putem opunomoći Predsjednik/ca Upravnog odbora u svojoj odsutnosti.

Odluku o razrješenju potpredsjednika/ce donosi Upravni odbor, na prijedlog većine članova Upravnog odbora. U slučaju razrješenja, Skupština će odlučiti o tome hoće li razriješeni/a potpredsjednik/ca ostati članom Upravnog odbora.

## Tajnica udruge

### Članak 36.

Tajnik/ca Udruge:

- priprema rad Skupštine Udruge i Upravnog odbora,
- vodi zapisnike sa sjednica Skupštine Udruge i Upravnog odbora,
- vodi i čuva pismohranu Udruge,
- vodi i čuva Popis članova udruge,
- obavlja i druge stručno-administrativne poslove za potrebe Upravnog odbora, predsjednika/cu Udruge u skladu s općim aktima Udruge.

Odluku o razrješenju tajnice donosi Upravni odbor, na prijedlog većine članova Upravnog odbora. U slučaju razrješenja, Skupština će odlučiti o tome hoće li razriješeni/a tajnik/ca ostati članom Upravnog odbora.

## **VI. IMOVINA NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJE IMOVINOM**

### **Članak 37.**

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim prilozima, donacijama i darovima,
- novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, obavljanjem djelatnosti, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fordova i/ili iz inozemnih izvora
- nekretnine i pokretne stvari udruge,
- druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanjem djelatnosti određenih statutom udruge, u skladu sa zakonom.

O raspodjeli prikupljenih sredstava odlučuje Upravni odbor.

### **Članak 38.**

Izvješće o materijalno-financijskom poslovanju Predsjednik Upravnog odbora udruge podnosi Skupštini na razmatranje i prihvatanje.

### **Članak 39.**

Za opravdane troškove učinjene u vezi s obavljanjem djelatnosti Udruge članovi imaju pravo na naknadu, a za rad u vezi s djelatnosti Udruge i na nagradu.

O visini naknade i nagrade odlučuje Upravni odbor.

### **Članak 40.**

Financijska godina Udruge počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca iste godine.

## **VII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE**

### **Članak 41.**

Udruga prestaje odlukom Skupštine ili iz razloga propisanih zakonom.

Odluku o prestanku postojanja Udruge donosi Skupština dvotrećinskom većinom prisutnih članova ili nadležno tijelo prema službenoj dužnosti sukladno zakonu.

### **Članak 42.**

U slučaju prestanka postojanja Udruge preostala imovina će pripasti udruzi ili ustanovi koja ima iste ili slične statutarne ciljeve.

Preostala imovina Udruge ne može se dijeliti svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenim ili s njima povezanim osobama.

#### Članak 43.

Likvidatora udruge imenuje Upravni odbor Udruge iz redova članova Udruge. Likvidator nema mandat.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se ostvarenjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga.

### **VIII. INFORMIRANJE ČLANSTVA I JAVNOSTI**

#### Članak 44.

Rad Udruge je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje pravodobnim i istinitim obavještavanjem članova Udruge i šire javnosti putem sredstava javnog priopćavanja, internetskih stranica Udruge, društvenih mreža i biltena udruge.

Članovi se o radu Udruge obavještavaju putem sjednica tijela Udruge ili drugim oblicima obavještavanja većih grupa članova prema mogućnostima Udruge, o čemu odlučuje Upravni odbor. Članovi mogu prisustvovati sastancima tijela upravljanja Udruge.

Predstavnici medija mogu prisustvovati sastancima tijela upravljanja Udruge i izvještavati javnost o radu tih tijela i Udruge.

#### Članak 45.

Tijelo Udruge može samo iznimno, i to ako se radi o odnosima unutar Udruge ili drugim slučajevima utvrđenim zakonom, donijeti odluku da određena sjednica, sastanak ili samo točka dnevnog reda bude zatvorena za javnost.

Takva odluka mora biti sastavljena i u pisanom obliku te s obrazloženjem priložena uz zapisnik sjednice o kojoj se radi.

### **IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 46.

Statut Udruge donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.

#### Članak 47.

Statut udruge stupa na snagu s danom registracije Udruge pri nadležnom tijelu.

Članak 48.

Tumačenje odredba ovog Statuta daje Skupština Udruge.  
Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjednik Udruge.

U Zagrebu, 24.1.2015.

Predsjednik/ca Upravnog odbora:

---

Vesnica Rašić